

學校名稱：基督教聖約教會堅樂小學 (所屬地區：觀塘區)

### 「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

#### 整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在資訊管理與溝通及與教學相關的行政工作方面的效能，並透過制訂工作指引，優化教職員行政工作的效率。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	學校可以更快捷向家長及教師傳遞訊息，提升學校與家長、學校與教師的聯繫，提升行政工作的效率； 同時，可以減少印刷紙張通告，支持環保。	購買家長及教師手機通訊應用程式，與家長及教師保持密切聯繫，加強溝通的效率。 減少印刷紙張通告，落實支持環保。	超過 80% 的家長及教師認同手機通訊應用程式能夠有效加強家校及教師之間的溝通和合作。 可以減少 80% 印刷通告的紙張。	\$40,000	於計劃結束後，學校會繼續購買手機通訊應用程式，為每年新入學的學生家長提供更快捷的服務，確保家校聯繫良好，亦能夠支持環保。
與學生成長支援相關的行政工作	透過電子化自動體溫探測系統，減低疾病在校園擴散的機會，加快檢查學生體溫的流程及減輕教職員為學生檢查體溫的行政工作。	購置電子化自動體溫探測系統，於上學天為學生檢查體溫。	超過 80% 的教職員認同電子化自動體溫探測系統有效減輕教師每天檢查學生體溫的工作量。	\$50,000	於計劃結束後，繼續使用電子化自動體溫探測系統，並適時檢測及更新系統，以確保運作流程暢順。

資訊管理與溝通	安裝電子顯示屏，展示學校最新消息及資訊，加強及統一學校訊息發放，減少家長的查詢，同時也可成為一個表揚學生成就，和展示學生作品的媒介。	安裝電子顯示屏及相關設備	80%教師認同顯示板有助家校聯繫，加強學校訊息的發放。	\$80,000	適時檢討及優化學校資訊的發放。
與教學相關的行政工作	提升數碼印刷系統，加強印刷及訂裝文件、教材、試卷等效率。	添置數碼印刷系統，引入多功能高速印刷、分紙及釘裝系統，以提升編印教材及試卷的效率。	縮短印製教材的時間至 24 小時內完成繁瑣的印刷及釘裝工作。	\$80,000	適時檢討及繼續使用數碼印刷系統。



校監簽署： 黎樹濠

校監姓名： 黎樹濠

日期： 2016年10月22日